

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

Nu a existat o consultare de piata prealabila.

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.

Adresa postala: BULEVARDUL DINICU GOLESCU NR 38, SECTOR 1, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 010873, Romania, Punct(e) de contact: IDirectia Achizitii Infrastructura Rutiera, Tel. +40 212643292, In atentia: dlui. Horia Nicolae, Director DAIR, Email: daniela.preda@andnet.ro, Fax: +40 213186662, Adresa internet (URL): www.cnadnr.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 14

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Organism de drept public

Activitate (Activitati)

- Constructii si amenajari teritoriale

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Servicii de Supravizare pentru executia lucrarilor aferente contractului "Modernizarea centurii rutiere a municipiului Bucuresti intre A1 - DN 7 si DN 2 - A2, Lot 1: Sector A1 (55+465) - DN7 (64+160)"

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

16 - Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

Locul principal de prestare: jud. Ilfov si Bucuresti

Codul NUTS: RO321 - Bucuresti

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Servicii de Supravizare pentru executia lucrarilor aferente contractului "Modernizarea centurii rutiere a municipiului Bucuresti intre A1 - DN 7 si DN 2 - A2, Lot 1: Sector A1 (55+465) - DN7 (64+160)".

In conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, termenul limita pana la care orice operator economic interesat de participarea la procedura de achizitie publica are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este de 14 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

In conformitate cu prevederile art. 160 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, Autoritatea Contractanta stabileste un singur termen limita in care va raspunde la toate solicitarile de clarificare/ informatiile suplimentare.

Acest termen limita este de 10 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor, in conformitate cu prevederile art.161 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Da

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Fisa de date

Obiectivele specifice ale proiectului sunt furnizarea de servicii de supervizare de înalta calitate, în timpul perioadei de proiectare și executie a lucrărilor, în vederea urmăririi corecte utilizării a fondurilor disponibile și pentru a se asigura că Antreprenorul proiectează și execută lucrările în conformitate cu obligațiile contractuale, în special în ceea ce privește durata, cantitatea, calitatea și costul proiectării și al lucrărilor.

Rezultatele așteptate din partea Consultantului sunt următoarele:

- Servicii de management de proiect și consultanță pentru Beneficiar referitoare la Contractul de Proiectare și executie "Modernizarea centurii rutiere a municipiului București între A1 - DN 7 și DN 2 - A2, Lot 1: Sector A1 (55+465) - DN7 (64+160)"
- Servicii de supervizare privind obținerea acordurilor și autorizațiilor necesare pentru derularea Contractului Proiectare și executie "Modernizarea centurii rutiere a municipiului București între A1 - DN 7 și DN 2 - A2, Lot 1: Sector A1 (55+465) - DN7 (64+160)"
- Servicii de supervizare a proiectării și executiei lucrărilor la standarde de înalta calitate, cu respectarea normativelor, standardelor și a legislației în vigoare, evaluarea și aprobarea lucrărilor, cantităților, materialelor, echipamentelor etc., în calitate sa de „Inginer” conform prevederilor Condițiilor contractului de proiectare și executie lucrări, pe durata perioadei de proiectare și a perioadei de executie a lucrărilor, astfel încât Antreprenorul să execute lucrări de bună calitate și să finalizeze executia lucrărilor în perioada specificată în Contractul de proiectare și executie lucrări, pentru obiectivul Proiectare și executie "Modernizarea centurii rutiere a municipiului București între A1 - DN 7 și DN 2 - A2, Lot 1: Sector A1 (55+465) - DN7 (64+160)"

Valoarea estimată fără TVA: 550,000.00 RON

II.2.2) Opțiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

10 luni începând de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

I.AC solicita GP eliberată în numele ofertantului, care va fi emisă de către o societate bancară/ societate asigurări care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii, în cuantum de: 4.950,00 Lei. GP poate fi eliberată în numele ofertantului și în Euro, în cuantum de: 1.064,52 Euro, calculat la un curs mediu afișat de BNR, pentru luna ianuarie 2018, de 1 Euro = 4,6500 Lei. Pentru calculul valorii GP, în cazul în care ofertantul dorește să prezinte GP în alta monedă decât euro se va utiliza cursul mediu aferent lunii ianuarie 2018 publicat pe http://ec.europa.eu/budget/contracts/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cfm.

II.Perioada de valabilitate a GP va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. III.GP trebuie să fie irevocabilă. IV.GP trebuie să prevadă explicit că plata se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, și se prezintă AC, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. Se va completa Form A. GP va fi semnata obligatoriu cu semnatura electronică extinsă bazată pe un certificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare, acreditat conform Legii. Sunt aplicabile prev. art. 35-38 din HG 395/2016. Info suplimentare privind GP se găsesc la pct IV.4.3, Modul de prezentare al ofertei. Pt. GP constituită prin virament bancar, conturile CNAIR SA deschise la BCR SUCURSALA UNIREA sunt: RO82 RNCB 0082 0080 9408 1283 LEI sau RO55 RNCB 0082 0080 9408 1284 EUR.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Ofertantul declarat castigator va constitui o garanție de bună executie a contractului, în original, în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună executie în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică, conform art. 39, alin (5) din HG 395/2016. Garanția de bună executie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3)-(5) din HG 395/2016 aplicându-se corespunzător. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună executie, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună executie, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună executie, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămăși de executat, conform art. 41 din HG 395/2016. Garanția de bună executie trebuie prezentată în conformitate cu Formularul B din Secțiunea "Formulare" a Documentației de Atribuire.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020. Programe din Fonduri Europene de Dezvoltare - FEDR.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

Fisa de date

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016; Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 100/2016;

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Hotărâre nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor/ cerințelor de calificare se vor prezenta:

I. Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 164 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/ 2016.

În acest sens, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va completa DUAЕ - Partea III "Motive de excludere" - Secțiunea A "Motive referitoare la condamnările penale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 de mai sus, atât pentru ofertantul unic/ Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/ Tertul sustinator declarați în oferta:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- alte documente edificatoare, după caz.

II. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 165 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/ 2016.

În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAЕ - Partea III "Motive de excludere" - Secțiunea B "Motive legate de plată impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 de mai sus, atât pentru ofertantul unic/ Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/ Tertul sustinator declarați în oferta:

A. Persoanele juridice române trebuie să prezinte:

- certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, din care să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestuia.

B. Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certificate de atestare fiscală, cazieri judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a ofertantului unic/ ofertantului asociat/ subcontractantului/ tertului sustinator sau a țării în care ofertantul unic/ ofertantul asociat/ subcontractantul/ tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora.

Nota 1: Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunoștința că și-a încălcat obligațiile privind plată impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Nota 2: Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire un operator economic în cazul în care poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a încălcat obligațiile privind plată impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Nota 3: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plată impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

Nota 4: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, îndeplinește una din următoarele condiții:

a) este mai mic de 4.000 lei;

b) este mai mare de 4.000 lei și mai mic de 5% din totalul impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate de operatorul economic la cea mai recentă dată scadentă a acestora.

III. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/ 2016.

În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAЕ - Partea III "Motive de excludere" - Secțiunea C "Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale".

De asemenea, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie să prezinte Formularul C "Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 alin (1) din Legea 98/2016", în conformitate cu modelul prezentat în secțiunea Formulare. Formularul C va fi transmis în mod obligatoriu împreună cu DUAЕ, prin intermediul SEAP.

Nota: În sensul dispozițiilor art. 60, alin. (1) lit. d) din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă detinatorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 de mai sus, atât pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarați în oferta:

- certificate, cazieri, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- alte documente edificatoare, după caz.

Nota 1: Autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află în faza de observare și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

Nota 2: Se considera că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu această procedură în situația în care în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/sotie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură.

Nota 3: Se considera că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu această procedură în situația în care un ofertant a depus două sau mai multe oferte, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici.

Fisa de date

Nota 4: Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in situatia in care un ofertant a depus oferta individuala/in comun cu alti operatori economici si este nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte.
Nota 5: Autoritatea contractanta va exclude un operator economic in orice moment al procedurii de atribuire in care ia la cunostinta ca operatorul economic se afla, având in vedere actiunile sau in actiunile savârsite inainte sau in cursul procedurii, in una dintre situatiile prevazute la art. 164,165 si 167, de natura sa atraga excluderea din procedura de atribuire.
IV. Persoane cu functii de decizie din cadrul Autoritatii Contractante, precum si persoanele din cadrul Autoritatii Contractante ce pot influenta continutul documentatiei de atribuire si/ sau desfasurarea procedurii de atribuire sunt:
Director General – dl. Stefan Ionita,

Consilier Director General - dl. Tanasescu Anghel,

Director General Adjunct Directia Generala Dezvoltare Infrastructura Rutiera – dl. Cristian Emilian Diamandi,

Director Directia Dezvoltare Drumuri Nationale - dl. Ionita Jean Marius,

Director Adjunct Directia Dezvoltare Drumuri Nationale - dna. Lenta Mariana,

Sef Proiect U.I.P. 2 - dna. Otilia Florentina Dragomirescu,
Dima Florentina Ana Maria, Ionescu Anca, Popescu Dragos Constantin, Nevolnicu Cristi Andrei, Titei Bogdan-Florin - salariati in cadrul U.I.P. 2,

Director Directia Achizitii Infrastructura Rutiera – dl. Horia Mihai Nicolae,
Sef Departament Achizitii Publice Fonduri Externe si Buget de Stat– dl. Curculescu Marius Razvan,
Sef Serviciu Achizitii Servicii - dna. Daniela Constanta Preda,
Ioana Filip, Madalina Popescu, Madalina Aurora Pana, Cecilia Florentina Gheorghe – salariati in cadrul Serviciului Achizitii Servicii,

Director Directia Juridica – dl. Andrei Filipescu,
Mihaela Ruxandra Hlibocianu – Serviciul Avize Consultanta,
Mircea Apostol, Laura Cambosie, Gianina Filip, Raluca Maria Palii, Andreea Roxana Stan, Mihai Iulian Stan, Roxana Mihaela Stanescu,
Dana Ecaterina Tinte– salariati in cadrul Serviciului Avize Consultanta,

Director General Adjunct Directia Generala Economica si Financiara - dl. Ionut Laurentiu Masala,
Sef Birou Analiza Preturi - dl. Ion Lucian Calmus,
Catalin Alexandru Ticu– Sef Serviciu CFP,
Ioan Victor Dogaru, Neluta Veronica Duina, Danut Grigore Givan, Victor Georgian Otelea, Raluca Marilena Popa, Diana Aurelia Roman – salariati in cadrul Serviciului CFP,

Bumbac Georgeta - Presedinte Consiliul de Administratie al C.N.A.I.R. S.A,
George Adrian Dinca, Marilena Ion, Mihai Bragaru, Anisoara Cornila, Adrian Mladinoiu, Dragos – Vasile Pelmus - Membri in Consiliul de Administratie al C.N.A.I.R. S.A.
Membrii Adunarii Generale a Actionarilor CNAIR SA nu au atributii/competente cu privire la documentatia de atribuire si derularea procesului de achizitie publica.

In virtutea obligatiilor ce ii revin potrivit prevederilor art. 58 din Legea 98/2016, Autoritatea Contractanta va verifica respectarea dispozitiilor privind relatiile intre supervizor/ consultant si antreprenor de natura sa afecteze imparțialitatea Supervizorului/ consultantului. Ofertantii vor prezenta o declaratie pe propria raspundere, semnata de reprezentantul legal, privind absenta conflictului de interese dintre acestia si Antreprenor, in conformitate cu modelul pus la dispozitie in Documentatia de atribuire (Formularul E - Declaratie privind absenta conflictului de interese in relatia dintre supervizor/ consultant si antreprenor). In cazul unei Asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata de fiecare membru al Asocierii si va fi semnata de reprezentantul legal al fiecarui membru.
Antreprenorul desemnat pentru proiectarea si executia lucrarilor care fac obiectul supervizarii este ASOCIEREA S.C. DELTA ANTREPRIZA DE CONSTRUCTII SI MONTAJ 93 S.R.L. – AZVIRT LLC – S.C. MAXIDESIGN S.R.L.

Nota 1: Reprezinta o situatie potential generatoare de conflict de interese participarea în procesul de verificare/evaluare a ofertelor a unei persoane care este sot/sotie, ruda sau afin, pâna la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului individual/ofertantului asociat/subcontractantului /tertului sustinator.

Nota 2: Reprezinta o situatie potential generatoare de conflict de interese participarea în procesul de verificare/evaluare a ofertelor a unei persoane despre care se constata sau cu privire la care exista indicii rezonabile/informatii concrete ca poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de alta natura, ori se afla într-o alta situatie de natura sa îi afecteze independenta si imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare.

Nota 3: In situatia in care, ca urmare a clarificarilor solicitate ofertantului cu privire la o situatie potential generatoare de conflict de interese, autoritatea contractanta stabileste ca exista un conflict de interese, autoritatea contractanta va adopta masurile necesare pentru eliminarea circumstantelor care au generat conflictul de interese, dispunand masuri cum ar fi inlocuirea persoanelor persoanelor responsabile cu evaluarea ofertelor, atunci când le este afectata imparțialitatea, acolo unde este posibil, sau eliminarea ofertantului/ candidatului aflat în relatie cu persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante.

Nota 4: In vederea demonstrării faptului ca nu se incadreaza in una dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, orice document edificator in tara de origine sau in tara in care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva conform art. 168 alin (1) din Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016, atat pentru ofertantul unic/ofertantul asociat, cat si pentru tertii sustinatori si subcontractantii declaratii in oferta.

Nota 5: In situatia in care documentele mentionate mai sus nu se emit in tara de origine sau in tara in care este stabilit ofertantul unic/ofertantul asociat/subcontractantului/tertul sustinator, sau aceste documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016, ofertantul unic/ofertantul asociat/subcontractantului/tertul sustinator va prezenta fie o declaratie pe propria raspundere, fie, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

Nota 6: În cazul în care exista incertitudini în ceea ce priveste existenta sau inexistenta unei situatii de excludere, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita în mod direct informatii de la autoritatile competente straine.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Fisa de date

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea A "Capacitatea de a corespunde cerintelor".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Nota 1: Pentru persoanele juridice straine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit, din care sa reiasa informatiile solicitate de catre Autoritatea Contractanta.

Nota 2: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor terti sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator si pentru tertii sustinatori/subcontractantii declarati in DUAE.

Nota 4: Pentru subcontractantii declarati in oferta, este obligatoriu ca obiectul de activitate al fiecarui subcontractant sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Capacitatea Tehnica - Cerinta nr. 1 - Partea I Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a dus la bun sfarsit* in ultimii 3 ani** servicii de supervizare***/ consultanta*** pentru lucrari de constructie noua si/ sau reabilitare si/ sau modernizare si/ sau largire aferente drumurilor nationale si/ sau autostrazilor si/sau drumurilor expres si/ sau drumurilor judetene, iar valoarea cumulata a serviciilor receptionate partial sau la sfarsitul prestarii aferente participarii ofertantului, la nivelul unuia sau mai multor contracte, a fost de minim 300.000 Lei fara TVA . *) Prin servicii duse la bun sfarsit se intelege: - servicii receptionate partial, cu conditia ca acestea sa fi putut fi utilizate de Beneficiar ca rezultat independent; - servicii receptionate la sfarsitul prestarii. **) Ultimii 3 ani se raporteaza la termenul limita de primire a ofertelor, cu aplicarea corespunzatoare a Instructiunii ANAP nr. 2/2017. **) In sensul prezentelor cerinte, prin "servicii de supervizare/ consultanta" se intelege activitatea desfasurata in cadrul unei firme/echipe de consultanta angajata de catre Beneficiar/ Investitor, prin care a fost asigurata supravegherea/ verificarea lucrarilor executate sau a activitatilor indeplinite de catre Antreprenor, in scopul certificarii conformitatii calitative si cantitative a acestora cu contractul, documentatia de executie si reglementarile tehnice si legislative in vigoare.	Partea I In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala", indicand in mod explicit, pentru fiecare contract prezentat, cel putin urmatoarele informatii necesare pentru a verifica modul de indeplinire a criteriului: denumirea contractului, Beneficiarul, tipul lucrarilor supervizate, categoria de drum, valoarea serviciilor duse la bun sfarsit* in ultimii 3 ani**. Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar/ procese verbale de receptie, Documente constatatoare emise de autoritatile contractate/ Certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica, respectiv serviciile prestate, perioada de realizare si valoarea acestora. Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat, in situatia in care resursele acestuia au fost luate in considerare pentru indeplinirea cerintei. Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si Ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala". De asemenea, impreuna cu DUAE si cu oferta, este obligatorie incarcarea in SEAP a Acordului de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Fisa de date

Cerinta nr. 1 - Partea II	Partea II Nota 2: In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala". Nota 3: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta: a) Angajamentul ferm privind sustinerea capacitatii tehnice acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul nr. 3. Angajamentul ferm va fi incarcat in SEAP impreuna cu DUAE si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi incarcate in SEAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. c) certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar si/sau procese verbale de receptie si/sau documente constatatoare emise de autoritatile contractate si/sau certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintelor de capacitate tehnica, respectiv serviciile prestate, perioada de realizare si valoarea acestora. Documentele mentionate la pct. c) vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor. Informatii suplimentare privind tertii sustinatori se regasesc in sectiunea IV.4.3 Modul de prezentare a ofertei, punctul 3. Nota 4: a) Pentru transformarea in Lei se va utiliza cursul mediu pentru anul 2015 –1 Euro = 4,4450 Lei, 2016 - 1 Euro = 4,4908 Lei; 2017 - 1 Euro = 4,5681 lei; 2018 - 1 Euro = 4,6500 Lei. b) Pentru alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursul mediu pentru anul 2015, 2016, 2017 si 2018 afisat de catre Banca Central Europeana, accesibil utilizand link-ul: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm Cursul mediu anual pentru anii de referinta se va calcula pe baza cursului mediu lunar afisat de sursa indicata. Pentru transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile de la punctul a.
---------------------------	--

Fisa de date

Ofertantul va preciza partea/partile din contract pe care intentioneaza sa o/le subcontracteze	In cazul in care Ofertantul va subcontracta o parte din contract, Ofertantul are obligatia de a completa DUAE, partea II "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea D "Informatii privind subcontractantii pe ale caror capacitati operatorul economic nu se bazeaza" si partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala", cu indicarea explicita a procentului la care se ridica partea/ partile subcontractate pentru fiecare subcontractant declarat. In situatia in care capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor este utilizata pentru demonstrarea cerintelor de calificare, Ofertantul va completa si sectiunea C "Informa?ii privind utilizarea capacita?ii altor entita?ii" din Partea II "Informatii referitoare la operatorul economic" a DUAE. De asemenea, fiecare Subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate in: - partea II "Informatii referitoare la operatorul economic" - sectiunea A " Informatii privind operatorul economic" si B "Informatii privind reprezentantii operatorului economic", - partea III "Motive de excludere". - partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea A "Capacitatea de a corespunde cerintelor". In situatia in care capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor este utilizata pentru demonstrarea cerintelor de calificare, acestia vor completa in DUAE si campurile corespunzatoare din Sectiunea C: Capacitatea tehnica ?i profesionala - Partea IV "Criteriile de selectie". Nota 1: In cazul in care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor art. 170, alin (2) din Legea 98/2016, autoritatea contractanta solicita Ofertantului o singura data sa inlocuiasca un subcontractant in legatura cu care a rezultat, in urma verificarii, ca se afla in aceasta situatie. Ofertantii vor incarca in SEAP, impreuna cu DUAE si cu oferta, acordul/ acordurile de subcontractare incheiate intre Ofertant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat / nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/ acestora, precum si procentul aferent prestatiilor, sa poata fi cuprinse in contractul de subcontractare ce va fi prezentat la incheierea contractului de achizitie publica. Acordul/ acordurile de subcontractare va/ vor fi semnat/e cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Acestea trebuie sa contina cel putin urmatoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate, precum si procentul acestora; optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant. In conformitate cu prevederile art. 218, alin (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, la încheierea contractului, prezentarea contractului/ contractelor încheiate între contractant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat/ nominalizati in oferta. Contractul/ Contractele de subcontractare prezentate la incheierea contractului de achizitie publica vor contine cel putin informatiile din acordul/ acordurile de subcontractare prezentate in cadrul ofertelor, vor contine valoarea la care se ridica partea/partile subcontractate, vor fi in concordanta cu oferta si se vor constitui in anexa la contractul de achizitie publica. Raspunderea contractantului in ceea ce priveste modul de indeplinire a contractului nu este diminuata in cazul in care o parte/ parti din acesta sunt indeplinite de subcontractanti. Informatii suplimentare privind subcontractantii se regasesc in sectiunea IV.4.3 Modul de prezentare a ofertei, pct. 4.
---	--

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

Fisa de date

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta / Procedura simplificata - Intr-o singura etapa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate-pret in ceea ce priveste:

- criteriile mentionate in continuare

Criterii	Pondere	Punctaj maxim
1 Pretul ofertei	40.00%	40.00
Descriere: Componenta financiara		
Algoritm de calcul: Pretul cel mai scazut (fara TVA) dintre preturile ofertelor admisibile (fara TVA) va obtine punctajul maxim acordat, respectiv 40 de puncte.		
Celelalte oferte admisibile vor primi un punctaj calculat astfel: Punctaj oferta n = (PRETUL ofertei admisibile cu cel mai mic pret fara TVA / PRETUL ofertei admisibile n fara TVA) x 40.		
2 Experienta detinuta de COORDONATOR DE PROIECT	10.00%	10.00
Descriere: Experienta detinuta in pozitia de Coordonator de proiect / contract si/sau Adjunct Coordonator proiect / contract si/ sau Inginer Rezident si/sau Manager proiect / contract si/sau Adjunct Manager proiect / contract si/sau Director proiect / contract si/sau Adjunct Director proiect / contract, in cadrul unor contracte care au avut ca obiect supervizarea si/sau executia lucrarilor de constructie noua si/sau reabilitare si/sau modernizare si/sau largire de drumuri nationale si/sau autostrazi si/sau drumuri expres si/sau drumuri judetene, conform Conditiei Contractuale FIDIC si/sau Conditii similare FIDIC.		
Algoritm de calcul: Experienta detinuta in pozitia de Coordonator de proiect / contract si/sau Adjunct Coordonator proiect / contract si/ sau Inginer Rezident si/sau Manager proiect / contract si/sau Adjunct Manager proiect / contract si/sau Director proiect / contract si/sau Adjunct Director proiect / contract, in cadrul unor contracte care au avut ca obiect supervizarea si/sau executia lucrarilor de constructie noua si/sau reabilitare si/sau modernizare si/sau largire de drumuri nationale si/sau autostrazi si/sau drumuri expres si/sau drumuri judetene, conform Conditiei Contractuale FIDIC si/sau Conditii similare FIDIC, se va puncta astfel: Intre 2-3 contracte: 2,5 puncte; Intre 4-5 contracte: 5 puncte; Intre 6-7 contracte: 7,5 puncte; Mai mult de 7 contracte: 10 puncte.		
Nota 1: Pentru factorii de evaluare ce privesc experienta expertilor cheie, ofertantii vor depune Anexa 1 la Formularul nr. 4 "Curriculum Vitae" si documente relevante/ recomandari emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare contract prezentat in vederea acordarii punctajului.		
Nota 2: In sensul prezentului factor de evaluare, prin "supervizarea lucrarilor" se intelege activitatea desfasurata in cadrul unei firme/ echipe de consultanta angajata de catre Beneficiar/ Investitor, prin care a fost asigurata supravegherea/ verificarea lucrarilor executate sau a activitatilor indeplinite de catre Antreprenor, in scopul certificarii conformitatii calitative si cantitative a acestora cu contractul, documentatia de executie si reglementarilor tehnice si legislative in vigoare.		
Nota 3: Un contract de supervizare poate fi considerat similar cu unul desfasurat in baza Conditiei Generale de Contract FIDIC, daca: - Supervizorul este considerat a fi independent sau impartial; - Supervizorul verifica: Calitatea lucrarilor executate, si conformitatea acestora cu proiectul si specificatiile; Conformitatea cu programul de executie a lucrarilor; Respectarea obligatiilor contractuale ale Partilor; - Supervizorul certifica valoarea lucrarilor executate, spre efectuarea platii de catre Beneficiar; - Supervizorul emite modificari (specificatii tehnice sau altele); - Supervizorul analizeaza revendicarile Partilor si emite decizii in privinta modului de solutionare a acestora. Nu vor fi considerate acele proiecte/perioade in care supervizarea a vizat activitatea de proiectare desfasurata de catre Antreprenor.		
3 Experienta detinuta de INGINER CANTITATI	6.00%	6.00
Descriere: Experienta detinuta in pozitia de Inginer cantitati si/sau Responsabil cantitati, in cadrul unor contracte care au avut ca obiect supervizarea si/sau executia lucrarilor de constructie noua si/sau reabilitare si/sau modernizare si/sau largire de drumuri nationale si/sau autostrazi si/sau drumuri expres si/sau drumuri judetene, conform Conditiei Contractuale FIDIC si/sau Conditii similare FIDIC.		

Fisa de date

Algoritm de calcul: Experienta detinuta in pozitia de Inginer cantitati si/sau Responsabil cantitati, in cadrul unor contracte care au avut ca obiect supervizarea si/sau executia lucrarilor de constructie noua si/sau reabilitare si/sau modernizare si/sau largire de drumuri nationale si/sau autostrazi si/sau drumuri expres si/sau drumuri judetene, conform Conditiei Contractuale FIDIC si/sau Conditii similare FIDIC, se va puncta astfel:

Intre 2-3 contracte: 1,50 puncte;

Intre 4-5 contracte: 3 puncte;

Intre 6-7 contracte: 4,50 puncte;

Mai mult de 7 contracte: 6 puncte.

Nota 1: Pentru factorii de evaluare ce privesc experienta expertilor cheie, ofertantii vor depune Anexa 1 la Formularul nr. 4 "Curriculum Vitae" si documente relevante/ recomandari emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare contract prezentat in vederea acordarii punctajului.

Nota 2: In sensul prezentului factor de evaluare, prin "supervizarea lucrarilor" se intelege activitatea desfasurata in cadrul unei firme/ echipe de consultanta angajata de catre Beneficiar/ Investitor, prin care a fost asigurata supravegherea/ verificarea lucrarilor executate sau a activitatilor indeplinite de catre Antreprenor, in scopul certificarii conformitatii calitative si cantitative a acestora cu contractul, documentatia de executie si reglementarilor tehnice si legislative in vigoare.

Nota 3: Un contract de supervizare poate fi considerat similar cu unul desfasurat in baza Conditiei Generale de Contract FIDIC, daca:

- Supervizorul este considerat a fi independent sau impartial;
- Supervizorul verifica: Calitatea lucrarilor executate, si conformitatea acestora cu proiectul si specificatiile; Conformitatea cu programul de executie a lucrarilor; Respectarea obligatiilor contractuale ale Partilor;
- Supervizorul certifica valoarea lucrarilor executate, spre efectuarea platii de catre Beneficiar;
- Supervizorul emite modificari (specificatii tehnice sau altele);
- Supervizorul analizeaza revendicarile Partilor si emite decizii in privinta modului de solutionare a acestora. Nu vor fi considerate acele proiecte/perioade in care supervizarea a vizat activitatea de proiectare desfasurata de catre Antreprenor.

4	Experienta detinuta de INGINER CALITATE	6.00%	6.00
---	---	-------	------

Descriere: Experienta detinuta in pozitia de Inginer Calitate si/sau Inginer Asigurarea Calitatii si/sau Inginer Materiale si/sau Responsabil Calitate, in cadrul unor contracte care au avut ca obiect supervizarea si/sau executia lucrarilor de constructie noua si/sau reabilitare si/sau modernizare si/sau largire de drumuri nationale si/sau autostrazi si/sau drumuri expres si/sau drumuri judetene, conform Conditiei Contractuale FIDIC si/sau Conditii similare FIDIC.

Algoritm de calcul: Experienta detinuta in pozitia de Inginer Calitate si/sau Inginer Asigurarea Calitatii si/sau Inginer Materiale si/sau Responsabil Calitate, in cadrul unor contracte care au avut ca obiect supervizarea si/sau executia lucrarilor de constructie noua si/sau reabilitare si/sau modernizare si/sau largire de drumuri nationale si/sau autostrazi si/sau drumuri expres si/sau drumuri judetene, conform Conditiei Contractuale FIDIC si/sau Conditii similare FIDIC, se va puncta astfel:

Intre 2-3 contracte: 1,50 puncte;

Intre 4-5 contracte: 3 puncte;

Intre 6-7 contracte: 4,5 puncte;

Mai mult de 7 contracte: 6 puncte.

Nota 1: Pentru factorii de evaluare ce privesc experienta expertilor cheie, ofertantii vor depune Anexa 1 la Formularul nr. 4 "Curriculum Vitae" si documente relevante/ recomandari emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare contract prezentat in vederea acordarii punctajului.

Nota 2: In sensul prezentului factor de evaluare, prin "supervizarea lucrarilor" se intelege activitatea desfasurata in cadrul unei firme/ echipe de consultanta angajata de catre Beneficiar/ Investitor, prin care a fost asigurata supravegherea/ verificarea lucrarilor executate sau a activitatilor indeplinite de catre Antreprenor, in scopul certificarii conformitatii calitative si cantitative a acestora cu contractul, documentatia de executie si reglementarilor tehnice si legislative in vigoare.

Nota 3: Un contract de supervizare poate fi considerat similar cu unul desfasurat in baza Conditiei Generale de Contract FIDIC, daca:

- Supervizorul este considerat a fi independent sau impartial;
- Supervizorul verifica: Calitatea lucrarilor executate, si conformitatea acestora cu proiectul si specificatiile; Conformitatea cu programul de executie a lucrarilor; Respectarea obligatiilor contractuale ale Partilor;
- Supervizorul certifica valoarea lucrarilor executate, spre efectuarea platii de catre Beneficiar;
- Supervizorul emite modificari (specificatii tehnice sau altele);
- Supervizorul analizeaza revendicarile Partilor si emite decizii in privinta modului de solutionare a acestora. Nu vor fi considerate acele proiecte/perioade in care supervizarea a vizat activitatea de proiectare desfasurata de catre Antreprenor.

5	PLANIFICAREA SI GESTIONAREA ACTIVITATILOR	38.00%	38.00
---	---	--------	-------

Descriere: Planificarea si gestionarea adecvata a activitatilor si corelarea acestora cu resursele umane mobilizate in cadrul contractului.

Fisa de date

Algoritm de calcul: Se acorda maxim 38 puncte pentru planificarea si gestionarea adecvata a activitatilor si corelarea acestora cu resursele mobilizate in cadrul contractului, dupa cum urmeaza :

5.1 Se acorda maxim 7 puncte pentru planificarea adecvata a activitatilor

Activitatile solicitate de Beneficiar sunt planificate integral in programul de lucru, cu incadrarea in termenele prevazute in caietul de sarcini: calificativ "Foarte bine" –punctaj: 7

Activitatile solicitate de Beneficiar sunt planificate partial in programul de lucru, cu incadrarea in termenele prevazute in caietul de sarcini: calificativ "Bine" – punctaj:4

5.2 Se acorda maxim 12 puncte pentru gestionarea adecvata a activitatilor prin prezentarea metodologiilor de realizare a acestora in corelatie cu aspectele cheie si cu riscurile si ipotezele identificate

Abordarea propusa demonstreaza o foarte buna intelegere a contextului, respectiv a sarcinilor specifice stabilite in caietul de sarcini, fiind propuse metodologii corelate cu aspectele cheie, riscurile si ipotezele identificate: calificativ "Foarte bine" – punctaj: 12

Abordarea propusa demonstreaza intelegerea contextului, respectiv a sarcinilor specifice stabilite in caietul de sarcini, fiind propuse metodologii, corelate cu aspectele cheie, riscurile si ipotezele identificate: calificativ "Bine" – punctaj: 6

Abordarea propusa demonstreaza intelegerea limitata a contextului, respectiv a sarcinilor specifice stabilite in caietul de sarcini, fara a fi propuse metodologii, corelate cu aspectele cheie, riscurile si ipotezele identificate: calificativ "Acceptabil" – punctaj: 4.

5.3 Se acorda maxim 10 puncte pentru corelarea activitatilor cu resursele mobilizate in cadrul contractului

Resursele (umane si materiale) sunt corelate deplin/ in mare masura cu complexitatea fiecarei activitati in parte: calificativ "Foarte bine" – punctaj: 10

Resursele (umane si materiale) sunt corelate partial cu complexitatea fiecarei activitati in parte: calificativ "Bine" – punctaj: 5

5.4 Se acorda maxim 9 puncte pentru prezentarea responsabilitatilor personalului

Sunt indicate in intregime responsabilitatile personalului in prestarea serviciilor si interactiunea intre membrii echipei:

calificativ "Foarte bine" – punctaj: 9

Sunt indicate partial responsabilitatile personalului in prestarea serviciilor si interactiunea intre membrii echipei: calificativ "Bine" – punctaj: 6

Sunt indicate in mod limitat responsabilitatile personalului in prestarea serviciilor si interactiunea intre membrii echipei: calificativ "Acceptabil" – punctaj: 3

Nota 1: Atributiile/ responsabilitatile, resursele materiale, precum si activitatile trebuie sa fie in concordanta cu solicitarile din caietul de sarcini si cu specificul contractului de servicii.

Nota 2: Nu se acorda punctaje intermediare.

(☒) Intra in licitatie electronica / reofertare (☒) Direct proportional (☒) Invers proportional

Punctaj maxim: 100.00

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Moneda in care se exprima oferta de pret: RON

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

120 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Fisa de date

Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta Propunerea Tehnica astfel incat sa corespunda cerintelor minime prevazute in Caietul de Sarcini din cadrul Documentatiei de Atribuire.

De asemenea, ofertantul va completa si va include in mod obligatoriu in Propunerea sa Tehnica urmatoarele formulare:

Formularul nr. 4 " Propunerea Tehnica",

Pe baza informatiilor mentionate de ofertant in cadrul acestei anexe, Autoritatea Contractanta va aplica factorii de evaluare indicati in sectiunea IV.2.1) din Fisa de Date a Achizitiei si va calcula punctajul pentru componenta tehnica prin aplicarea algoritmului de calcul indicat in aceeaasi sectiune. De asemenea, ofertantul va completa si va include in mod obligatoriu in Propunerea sa Tehnica urmatoarele formulare si informatii: Anexa nr. 1 la Formularul nr. 4 "Curriculum Vitae". Acestea vor fi prezentate pentru fiecare expert nominalizat in parte.

Pe baza informatiilor mentionate de ofertant in cadrul acestui formular si a documentelor justificative solicitate (unde este cazul), Autoritatea Contractanta va aplica factorii de evaluare indicati in sectiunea IV.2.1) din Fisa de Date a Achizitiei si va calcula punctajul pentru componenta tehnica prin aplicarea algoritmului de calcul indicat in aceeaasi sectiune.

Formularul nr. 5 "Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca", in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la institutiile abilitate, respectiv:

- Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, Bvd. Libertatii nr. 12, Sector 5, Bucuresti, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>.

- Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Vârstnice, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Bucuresti, Romania, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro. Formularul 5 va fi completat atat de catre Ofertant, cat si de subcontractorii declarati in oferta.

Formularul nr. 6 "Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential" in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire, in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016 si a art. 123 alin (1) din HG 395/2016.

Nota 1: Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii si vor fi transmise în SEAP in format electronic numai până la data și ora-limita de depunere a ofertelor prevazute în anunțul de participare, in conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din HG 395/2016. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele documentatiei tehnice, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Oferta nu va fi considerata neconforma în masura în care modificarile operate de ofertant în legatura cu propunerea sa tehnica se încadrează în una din categoriile de mai jos:

a) pot fi încadrate în categoria viciilor de forma; sau

b) reprezinta corectari ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuala modificare a prețului total al ofertei, indusa de aceste corectari, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnica care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerata o abatere tehnica minora a ofertei inițiale în urmatoarele situatii:

a) cuantificarea teoretica în valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețului total al ofertei;

b) cuantificarea teoretica în valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicarii acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;

c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constata ca s-ar schimba clasamentul ofertanților;

d) modificarea ar presupune o diminuare calitativa în comparație cu oferta inițială;

e) modificarea vizează o parte din oferta pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abata de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.

Nota 4: Autoritatea Contractanta va asigura aplicarea art. 65, alin (3) si (4) din HG 395/2016 privind rezultatul etapei de verificare a Propunerilor Tehnice.

Nota 5: Autoritatea Contractanta va aplica factorii de evaluare privind componenta tehnica doar pentru ofertele declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare in urma verificarii si evaluarii potrivit art. 132 si art. 133 din HG 395/2016.

Nota 6: Autoritatea Contractanta va acorda punctaj numai pentru acele aspecte de natura tehnica suplimentar oferite fata de cerintele minime ale documentatiei de atribuire.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Fisa de date

Ofertantul va cripta in SEAP valoarea totala a Propunerii Financiare, in conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) din HG nr. 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind incarcate intr-o sectiune dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiara va fi incarcata in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati.

Ofertantii vor avea in vedere ca necriptarea valorii totale a Propunerii Financiare in SEAP si incarcarea documentelor de fundamentare a valorii Propunerii Financiare in alta sectiune decat cea exclusiv dedicata de SEAP pentru aceasta operatiune atrage dupa sine neinregistrarea lor ca ofertanti in sectiunea "Detalii procedura - Evaluare" si la imposibilitatea realizarii evaluarii ofertelor acestora.

Propunerea Financiara trebuie sa fie prezentata in Lei, valorile fiind exprimate cu maxim doua zecimale.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate in cadrul ofertei sunt:

- a) Formularul nr. 7 „Propunerea Financiara”, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire
- b) Bugetul detaliat al contractului (Anexa 1 la Formularul nr. 7), in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

Nota 1: Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica, precum si sa nu se afile in situatia prevazuta la art. 210 din Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016.

Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Financiare, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Erorile aritmetice si/sau vicile de forma vor fi corectate de catre Autoritatea Contractanta conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care ofertantul nu accepta corectia acestor erori/vicii, oferta sa va fi declarata neconforma. Erorile aritmetice reprezinta aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevazute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alaturi de pretul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informatiilor care sunt cunoscute de catre toti participantii, deoarece sunt prevazute in legislatia aplicabila, documentatia de atribuire, si/sau in alte documente prezentate de ofertant.

Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalti participantii la procedura de atribuire.

Nota 4: In cazul unei oferte care are un pret aparent neobisnuit de scazut in raport cu serviciile care constituie obiectul contractului de achizitie publica care urmeaza a fi atribuit, autoritatea contractanta are obligatia de a solicita ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificari cu privire la pretul sau costul propus.

Nota 5: In situatia in care comisia de evaluare constata ca elemente de pret ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, utilizându-se ca referinta in acest sens informatii cum ar fi buletine statistice, sau cotate ale burselor de marfuri, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta in cauza explicatii cu privire la posibilitatea indeplinirii contractului in conditiile de calitate impuse prin documentatia de atribuire.

Nota 6: Explicatiile aduse de ofertant vor fi insotite de dovezi concludente privind elementele prevazute la art. 210 alin. (2) din Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016, precum si, dupa caz, documente privind preturile ce pot fi obtinute de la furnizori, situatia stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 7: In cazul in care ofertantul nu prezinta comisiei de evaluare informatiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzator nivelul scazut al pretului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata inacceptabila.

Nota 8: Autoritatea Contractanta va aplica factorii de evaluare privind componenta financiara doar pentru ofertele declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare in urma verificarii si evaluarii potrivit art. 132 si art. 133 din HG 395/2016.

Nota 9: Algoritmul de calcul al punctajului pentru criteriul "Pretul ofertei" este indicat in sectiunea IV.2.1) de mai sus.

DESEMNAREA OFERTEI CASTIGATOARE

Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili oferta câştigatoare pe baza criteriului de atribuire precizat in Documentatia de Atribuire. Evaluarea ofertelor se realizeaza prin acordarea, pentru fiecare oferta in parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicarii algoritmului de calcul stabilit in documentatia de atribuire. Clasamentul ofertelor se stabileste prin ordonarea descrescatoare a punctajelor respective, oferta castigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

Nota 1: Inainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE.

Nota 2: In situatia in care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstreaza in mod corespunzator indeplinirea integrala a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractanta solicita ofertantului clasat pe locul urmator sa depuna toate documentele justificative ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAE, in scopul verificarii indeplinirii criteriilor de calificare. Autoritatea contractanta atribuie contractul ofertantului clasat pe locul urmator, daca acesta indeplineste toate criteriile de calificare prevazute in anuntul de participare si/sau in fisa de date a achizitiei.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

1. REGULI GENERALE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual ori in comun cu al?i operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire, subcontractant propus sau tert sustinator, in conditiile prevazute de lege.

Avand in vedere ca procedura de atribuire este procedura simplificata prin mijloace electronice (online), numai operatorii economici inregistrati in SEAP pot depune oferta, conform art. 58 alin (1) din HG 395/2016.

In aplicarea prevederilor art. 123, alin (2) si (3) din HG 395/2016, ofertantii vor transmite, prin mijloace electronice, oferta, DUAE si raspunsurile la clarificari semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Autoritatea contractanta are dreptul sa solicite in original orice document cu regim special a carui valabilitate este condi?ionata de

Fisa de date

prezentarea in aceasta forma.

Orice documente emise de alte institutii/autoritati/entitati si prezentate in vederea atestarii indeplinirii cerintelor din documentatia de atribuire vor fi semnate si, dupa caz, stampilate, de institutiile/autoritatile/entitatile emitente si vor fi transmise Autoritatii Contractante, la solicitarea acestora, prin mijloace electronice, semnate electronic de ofertant cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

2. CERINTE OBLIGATORII PRIVIND GARANTIA DE PARTICIPARE

In vederea participarii la procedura de achizitie publica, ofertantii au obligatia constituirii si transmiterii garantiei de participare.

Garantiile de participare vor fi incarcate in SEAP impreuna cu ofertele cel mai tarziu la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor si vor fi semnate, in mod obligatoriu, cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Garantia de participare va fi constituita in suma si pentru perioada de valabilitate prevazuta in documentatia de atribuire, astfel:

- FIE prin virament bancar in conturile CNAIR SA deschise la BCR SUCURSALA UNIREA: RO82 RNCB 0082 0080 9408 1283 LEI sau RO55 RNCB 0082 0080 9408 1284 EUR. In acest caz, Ordinul de Plata, cu viza bancii emitente, va fi incarcata in SEAP impreuna cu oferta cel mai tarziu la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor si va fi semnat, in mod obligatoriu, cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Ofertantul trebuie sa realizeze viramentul bancar in timp util, luand in calcul, daca este cazul, si durata transferurilor interbancare.

Autoritatea Contractanta va verifica existenta sumelor in contul CNAIR ulterior datei si orei limita pentru depunerea ofertelor, cu respectarea termenului prevazut la art. 132 alin. (3) din HG nr. 395/2016. Ordinul de plata emis in alta limba decat romana va fi insotit de traducerea autorizata in limba romana, cu respectarea acelorasi conditii privind semnarea electronica a documentelor.

- FIE prin instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care nu se afla in situatii speciale privind autorizarea ori supravegherea, in conditiile legii. Instrumentul de garantare se prezinta, in cuantumul si avand perioada de valabilitate solicitata in Documentatia de atribuire, in conformitate cu Formularul A „Garantia de Participare” din sectiunea “Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Instrumentul de garantare va fi incarcata in SEAP impreuna cu oferta cel mai tarziu la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor si va fi semnat, in mod obligatoriu, cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Scrisoare de garantia de participare emisa in alta limba decat romana va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana, cu respectarea acelorasi conditii privind semnarea electronica a documentelor.

Garantia de participare TREBUIE ELIBERATA IN NUMELE OFERTANTULUI si poate fi emisa la solicitarea unuia dintre asociati, mai multor asociati sau a tuturor asociatilor.

In cazul in care Ofertantul este reprezentat de o Asociere de operatori economici, este obligatorie completarea in continutul garantiei de participare la sectiunea „ofertant – denumire/ numele” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii in conformitate cu Acordul de Asociere.

In cazul unei garantii de participare emise de catre o societate de asigurari se va prezenta si POLITA DE ASIGURARE/ CONTRACTUL DE ASIGURARE insotita de DOVADA PLATII INTEGRALE a primei de asigurare. Polita de asigurare/ contractul de asigurare precum si dovada platii integrale a primei de asigurare vor fi incarcate in SEAP impreuna cu garantia de participare si cu oferta, cel mai tarziu la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor si vor fi semnate, in mod obligatoriu, cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Polita de asigurare/ contractul de asigurare precum si dovada platii integrale a primei de asigurare emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana, cu respectarea acelorasi conditii privind semnarea electronica a documentelor.

Garantiile de participare care au un quantum mai mare decat cel solicitat de Autoritatea Contractanta vor fi acceptate la prezenta procedura de achizitie publica cu conditia respectarii atat a prevederilor legale in vigoare, cat si a cerintelor Documentatiei de Atribuire.

Nota: Eventualele neconcordanțe cu privire la îndeplinirea condițiilor de forma ale garantiei de participare (inclusiv respectarea condițiilor de constituire a garantiei de participare în situația în care ofertantul este o asocierie), inclusiv cele privind cuantumul și valabilitatea, se vor clarifica de către comisia de evaluare cu ofertantii în maximum 3 zile lucrătoare de la data-limita de depunere a ofertelor, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

3. INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI

Daca ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui/ unor tert/ terti in vederea indeplinirii unui/ unor criteriu/ ii de calificare, ofertantul are obligatia de a completa DUAE, partea II "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea C "Informatii privind utilizarea capacitatilor altor entitati", mentionand explicit denumirea operatorului economic/operatorilor economici care au calitatea de tert sustinator/terti sustinatori, precum si criteriul/criteriile de calificare care urmeaza a fi indeplinite de acesta/acestia."

De asemenea, fiecare tert sustinator va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate în:

- partea II "Informatii referitoare la operatorul economic" - sectiunea A "Informatii privind operatorul economic" și B "Informatii privind reprezentantii operatorului economic",
- partea III "Motive de excludere"
- partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea A "Capacitatea de a corespunde cerintelor".
- partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala", in situatia in care sustinerea acordata se refera la indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica - experienta similara si/ sau la indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si sau profesionala.

Totodata, ofertantul va incarca in SEAP, impreuna cu DUAE si cu oferta, Angajamentul ferm si documentele transmise ofertantului de catre tertul/terti sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/terti sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere. Acestea vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Documentele justificative solicitate prin Fisa de date a achizitiei pentru demonstrarea cerintelor privind capacitatea tehnica, vor fi prezentate pentru tertul sustinator, la solicitarea Autoritatii Contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor.

Nota 1: Daca tertul/terti nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractanta va solicita, o singura data, ca operatorul economic să înlocuiască tertul/terti sustinator/sustinatori fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal prevazut la art. 2 alin. (2) lit. b).

Nota 2: In situatia in care ofertantii beneficiaza de sustinere din partea unui/unor tert/ terti pentru indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica, se vor aplica prevederile art. 182 - 185 din Legea 98/2016, precum si prevederile art. 48-50 din HG 395/2016.

Nota 3: Autoritatea Contractanta are obligatia de a lua in considerare aceasta sustinere pentru indeplinirea criteriilor minime impuse in documentatia de atribuire, cu conditia ca ofertantul sa poata demonstra ca dispune efectiv de resursele entitatilor ce acorda sustinerea, necesare pentru realizarea contractului.

Nota 4: Angajamentul ferm încheiat între contractori și tertul sustinator va conține clauze care să garanteze autorității contractante materializarea aspectelor care fac obiectul angajamentului ferm în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul executării

Fisa de date

contractului.

Nota 5: În cazul în care sustinerea tertului/tertilor vizează resurse netransferabile, angajamentul va cuprinde clauze care să asigure autoritatea contractantă de îndeplinirea obligațiilor asumate de tertul sustinator prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

Nota 6: În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară invocând sustinerea unui/ unor tert/ terți, operatorul economic și tertul/ terții sustinator/ sustinatori vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru. Răspunderea solidară a tertului/tertilor sustinator/ sustinatori se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de sustinere asumate prin angajament.

Nota 7: Autoritatea contractantă a inclus în contract clauze specifice care să permită acestuia să urmărească orice pretentie la daune pe care contractantul ar putea să o aibă împotriva tertului/tertilor sustinator/sustinatori pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm, cum ar fi, dar fără a se limita la, printr-o cesiune a drepturilor contractantului către autoritatea contractantă, cu titlu de garanție. A se vedea în acest sens condițiile de contract.

4. INFORMATII PRIVIND SUBCONTRACTANTII

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligația de a completa DUAE, partea II "Informații referitoare la operatorul economic", secțiunea D "Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic nu se bazează", și partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională", cu indicarea explicită a procentului de subcontractare aferent fiecărui subcontractant declarat."

În situația în care capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților este utilizată pentru demonstrarea cerințelor de calificare, Ofertantul va completa și secțiunea C "Informații privind utilizarea capacității altor entități" din Partea II "Informații referitoare la operatorul economic" a DUAE.

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în:

- partea II "Informații referitoare la operatorul economic" - secțiunea A "Informații privind operatorul economic" și B "Informații privind reprezentanții operatorului economic",
- partea III "Motive de excludere",
- partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea A "Capacitatea de a corespunde cerințelor".

În situația în care capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților este utilizată pentru demonstrarea cerințelor de calificare, aceștia vor completa în DUAE și câmpurile corespunzătoare din Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională - Partea IV "Criteriile de selecție".

Nota 1: În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 170, alin (2) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă solicită Ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, ca se află în această situație.

Ofertantul va încara în SEAP, împreună cu DUAE și oferta, acordurile de subcontractare încheiate între ofertant și subcontractantul/subcontractanții nominalizați/ nominalizați în oferta, astfel încât activitățile ce revin acestuia/ acestora, precum și procentul aferent prestațiilor, să poată fi cuprinse în contractul de subcontractare ce va fi prezentat la încheierea contractului de achiziție publică. Acordurile de subcontractare vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Acestea trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractantului; activitățile ce urmează a fi subcontractate, precum și procentul acestora; opțiunea privind realizarea platilor direct către subcontractant.

Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului nu este diminuată în cazul în care o parte/ parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți.

Subcontractanții declarați în oferta trebuie să respecte aceleași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, așa cum sunt acestea reglementate de instituțiile de resort (Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor, Bvd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>. și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, București, România, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro), sau de legislația europeană în vigoare. Fiecare subcontractant declarat va completa și va depune în cadrul propunerii tehnice Formularul nr. 5. "Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă".

În conformitate cu prevederile art. 174, alin (1) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/partile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate potrivit solicitării de mai sus nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/partile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, în conformitate cu art. 174, alin (2) din Legea nr. 98/ 2016, autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/partile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

5. INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA.

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să adopte sau să constituie o anumită formă juridică pentru depunerea ofertei.

În acest sens, Ofertantul va completa în mod corespunzător DUAE, partea II "Informații referitoare la operatorul economic", secțiunea A "Informații privind operatorul economic". Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUAE cu toate informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă în Documentația de atribuire.

De asemenea, Ofertantul va încara în mod obligatoriu în SEAP, împreună cu DUAE și cu oferta, Formularul nr. 2 "Acord de asociere", în conformitate cu modelul pus la dispoziție în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire. Acesta va fi prezentat într-un singur exemplar și va fi semnat și stampilat, în cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecărui ofertant asociat. Acesta va fi semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Nota: În cazul în care oferta comună este declarată castigatorie, înainte de semnarea contractului, participanții în comun la procedura de atribuire vor prezenta Acordul de asociere autentificat.

6. LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI

Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie redactate în limba română. Toate documentele prezentate în cadrul procedurii ce sunt emise în altă limbă decât română, vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română a acestora. În interpretarea ofertei, limba română va prevala.

7. OFERTA ȘI DOCUMENTELE ÎNSOTITOARE

La întocmirea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile menționate în Fisa de Date a Achiziției, precum și să completeze toate formularele cuprinse în această Documentație de Atribuire.

În vederea participării la procedura de achiziție publică, ofertantul are obligația de a transmite Oferta și Documentul Unic de Achiziție

Fisa de date

European in format electronic numai pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare.

Oferta va contine in mod obligatoriu:

- a) Propunerea tehnica,
- b) Propunerea financiara,
- c) alte documente solicitate prin documentatia de atribuire, dupa cum urmeaza:

1. Formularul C "Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60, alin (1) din Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016", completat si semnat conform modelului prezentat in Sectiunea "Formulare" a Documentatiei de Atribuire.

2. Formularul D "Declaratia ofertantului", in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire .

3. Formularul E "DECLARATIE privind absenta conflictului de interese in relatia dintre supervisor/consultant si antreprenor", in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire .

4. Formularul nr. 1 "Imputernicire", prin care ofertantul desemneaza persoana/persoanele care semneaza cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, urmatoarele documente: garantia de participare, oferta, DUAE, documentele de calificare, raspunsurile la clarificari si orice alta corespondenta cu Autoritatea Contractanta pe parcursul procedurii de atribuire.

Formularul va fi completat conform modelului prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui/unor tert/i sustinator/i si/sau in situatia in care acesta intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, in vederea semnarii de catre tertii sustinatori/subcontractanti a DUAE sau a altor documente, daca este cazul, cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, tertii sustinatori/subcontractanti vor prezenta Formularul nr. 1 "Imputernicire" prin care vor desemna persoana imputernicita sa semneze electronic documentele.

5. Formularul nr. 2 "Acord de asociere", completat si semnat in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

6. Formularul nr. 3 "Angajament ferm privind sustinerea acordata ofertantului pentru indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica-experienta similara" completat si semnat conform modelului prezentat in Sectiunea "Formulare" a Documentatiei de Atribuire, daca ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert pentru indeplinirea cerintei privind capacitatea economica si financiara, precum si documentele transmise ofertantului de catre tertul/terti sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/terti sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm."

7. Acordul/ acordurile de subcontractare intre ofertant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat/ nominalizati in oferta, semnate si stampilate de parti, din care sa rezulte cel putin urmatoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; procentul la care se ridica partea/partile subcontractate; optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant.

Nota 1: In situatia in care unei oferte ii lipseste fie Propunerea Tehnica, fie Propunerea Financiara, oferta va fi considerata inacceptabila.

Nota 2: Oferta, inclusiv formularele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Documentul Unic de Achizitie European (DUAE)

Ofertantul/ Ofertantul asociat/ Tertul sustinator/ Subcontractantul va completa DUAE pe baza formularului standard pus la dispozitie de Autoritatea Contractanta, disponibil in SEAP in format electronic editabil, inserand in campurile disponibile toate informatiile solicitate in Fisa de date a achizitiei.

In vederea completarii DUAE, se va consulta Ghidul de utilizare al DUAE pentru operatorii economici, pus la dispozitie de ANAP prin Notificarea nr. 240/28.06.2016 disponibila la adresa www.anap.gov.ro sau www.e-licitatie.ro, precum si instructiunile din Anexa 1 la formularul DUAE. Se vor avea in vedere, la completarea DUAE, atat solicitarile din Fisa de date a achizitiei, cat si prevederile art. 193-197 din Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016.

DUAE VA FI SEMNAT OLOGRAF DE REPREZENTANTUL LEGAL AL OFERTANTULUI/ OFERTANTULUI ASOCIAT/ TERTULUI SUSTINATOR/ SUBCONTRACTANTULUI SI VA FI INCARCAT IN SEAP CU SEMNATURA ELECTRONICA EXTINSA, BAZATA PE UN CERTIFICAT CALIFICAT, ELIBERAT DE UN FURNIZOR DE SERVICII DE CERTIFICARE ACREDITAT.

In Sectiunea "B: Informa?ii Privind Reprezentan?ii Operatorul Economic" din DUAE va fi mentionata persoana imputernicita de toti membrii asocierii sa ii reprezinte in cadrul procedurii si sa semneze documentele din cadrul ofertei (altele decat cele pentru care s-a solicitat in mod expres sa fie semnate de reprezentantii legali) si corespondenta purtata cu Autoritatea Contractanta pana la finalizarea procedurii de achizitie publica.

Nota:

Ofertantii au obligatia completarii tuturor campurilor solicitate prin Fisa de date a achizitiei din sectiunile A, C si D ale partii a IV din DUAE.

De asemenea, in toate sectiunile DUAE solicitate a fi completate de catre Autoritatea Contractanta prin Fisa de date a achizitiei, acolo unde exista disponibilitatea electronica a informatiilor solicitate, ofertantii vor indica adresa la care acestea pot fi accesate, urmand pasii din formularul standard.

ATENTIE: Nedepunerea DUAE pentru ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/ subcontractant odata cu oferta atrage respingerea ofertei ca inacceptabila.

8. MODUL DE DEPUINERE A OFERTEI

Orice operator economic inregistrat in SEAP are dreptul de a transmite oferta prin mijloace electronice. Procedura electronica pentru inregistrarea, reinnoirea si recuperarea inregistrarii in SEAP se efectueaza respectandu-se procedura electronica implementata de catre operatorul SEAP, cu avizul ANAP. Informatii suplimentare pentru conectare si inregistrare sunt disponibile la <http://www.e-licitatie.ro>. Responsabilitatea pentru corecta functionare din punct de vedere tehnic a SEAP revine operatorului acestui sistem, conform art. 5, alin (3) din HG 395/2016.

Ofertantul va transmite garantia de participare, DUAE, oferta si documentele care o insotesc numai prin mijloace electronice, prin incarcarea in SEAP a acestor documente pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare, modificate dupa caz prin Anunturi de tip erata.

Documentele mentionate anterior vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentand documente originale. Semnatura electronica extinsa va fi aplicata de catre persoana desemnata de ofertant prin intermediul Formularului nr. 1 "Imputernicire".

Nota: In situatia in care oferta si documentele care o insotesc nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi considerata inacceptabila.

9. COSTURILE PENTRU PREGATIREA OFERTELOR

Costurile suportate de ofertanti pentru pregatirea si depunerea ofertei precum si toate costurile intampinate de ofertantii participanti la procedura pana la semnarea prezentului contract cu ofertantul castigator NU VOR FI RAMBURSATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA. Toate aceste costuri vor fi suportate de fiecare ofertant in parte.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad in sarcina operatorului economic care transmite respectiva oferta.

Fisa de date

10. SEMNAREA CONTRACTULUI

Autoritatea Contractanta va informa operatorii economici cu privire la rezultatul aplicarii procedurii de atribuire in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Indiferent de momentul initierii procedurii de atribuire, autoritatea contractanta va verifica, inainte de incheierea contractului, respectarea dispozitiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidenta legislatiei privind finantele publice.

Inainte de incheierea contractului, ofertantul declarat castigator va prezenta contractele incheiate cu subcontractantii, in cazul in care parti din contract urmeaza sa se indeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti. Contractele de subcontractare vor cuprinde cel putin informatiile minim solicitate de Autoritatea Contractanta prin Fisa de Date a Achizitiei, cele minim incluse in cadrul acordurilor de subcontractare prezentate in cadrul ofertei, iar valoarea acestora va fi in concordanta cu procentul declarat.

Inainte de incheierea contractului, ofertantului declarat castigator, in conditiile in care acesta este o asociere, i se va solicita sa prezinte Acordul de asociere autentificat, in conformitate cu prevederile art. 54, alin (2) din Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016.

Dupa prezentarea documentelor mai sus mentionate, ofertantului desemnat castigator i se va comunica data stabilita pentru semnarea contractului. Se vor avea in vedere prevederile art. 144 din HG 395/2016.

11. INDICATII PRIVIND ACCESAREA DOCUMENTATIEI DE ATRIBUIRE

Documentatia de atribuire este atasata in integralitatea sa la prezenta Fisa de date a achizitiei. Documentele sunt semnate electronic in conformitate cu prevederile art. 22, alin (2) din HG 395/2016. Pentru deschiderea acestor fisiere utilizati aplicatia TrustSigner, disponibila la adresa <https://www.alfasign.ro/download>. Documentatia de atribuire poate fi descarcata si de pe site-ul Autoritatii Contractante eAchizitii.cnadnr.ro.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Da

Trimitere (trimeri) la proiect(e) si/sau program(e): Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020.

Programe din Fonduri Europene de Dezvoltare - FEDR.

Tipul de finantare: Program / Proiect

Program / Proiect: Programul Operational Infrastructura Mare - POIM

VI.3) ALTE INFORMATII

1. Termenele specificate in Contractul de servicii cu privire la plati sunt justificate de complexitatea proiectului de infrastructura rutiera (proiecte de interes major), precum si de circuitul financiar al fondurilor care implica mai multe institutii ale statului.

2. AC isi rezerva dreptul de a efectua modificari ale contractului in temeiul art. 221 din L98/2016 cu privire la urmatoarele aspecte:

a. Adaptarea/Prelungirea duratei contractului de servicii de supervizare in conformitate cu evolutia executiei lucrarilor;

b.Redistribuirea resurselor financiare intre categoriile de personal implicat,

c.Inlocuirea personalului cheie si non-cheie potrivit HG 395/2016,

d.Inlocuirea si introducerea subcontractorilor potrivit HG 395/2016,

e.Orice modificare a adresei, contului bancar si a bancii in care se efectueaza platile,

f.Modificarea perioadei de suspendare a contractului in functie de circumstante, daca este cazul.

g.Modificarea denumirii partilor contractante.

h.Modificari generate de schimbari legislative

i.Modificari in conformitate cu articolul 221 alin. (1) lit. d. din legea 98/2016.

In baza art. 221 din Legea 98/2016, AC poate prelungi durata contractului cu maxim 3 luni.

3. Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a opera modificari ale contractului, fara organizarea unei noi proceduri de atribuire, in conditiile prevazute de art. 221 din Legea 98/2016, cu conditia ca acestea sa nu reprezinte modificari substantiale potrivit art. 221, alin (7) din Legea 98/2016. Pentru detalii, a se vedea Contractul de servicii.

4. In vederea completarii DUAE, ofertantii vor utiliza formularul editabil "word" pus la dispozitie de Autoritatea Contractanta in SEAP, in conformitate cu modelul publicat de ANAP prin Notificarea din 01.09.2016. Informatii suplimentare in sectiunea IV.4.3) din Fisa de date a achizitiei.

5. Documentatia de atribuire este atasata in integralitatea sa la prezenta Fisa de date a achizitiei. Documentele sunt semnate electronic in conformitate cu prevederile art. 22, alin (2) din HG 395/2016. Documentatia de atribuire poate fi descarcata si de pe site-ul Autoritatii Contractante achizitii.cnadnr.ro.

6. Inainte de a se adresa Consiliului sau instantei de judecata competente, persoana care se considera vatamata are obligatia sa notifice autoritatea contractanta cu privire la solicitarea de remediere, in tot sau in parte, a pretinsei incalcarii a legislatiei privind achizitiile publice sau concesiunile, in termen de 5 zile, incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre actul autoritatii contractante considerat nelegal.

In termen de 3 zile, calculat incepand cu ziua urmatoare primirii notificarii prealabile, autoritatea contractanta transmite un raspuns prin care comunica daca urmeaza sau nu sa adopte masuri de remediere a pretinsei incalcarii. In cazul in care autoritatea contractanta transmite un raspuns in sensul ca urmeaza sa adopte masuri de remediere, aceasta are la dispozitie un termen de 7 zile pentru implementarea efectiva a acestora.

Persoana care se considera vatamata de raspunsul primit la notificarea prealabila sau care nu a primit niciun raspuns in termenul de 3 zile mai sus mentionat, precum si oricare persoana care se considera vatamata de masurile de remediere adoptate de autoritatea contractanta poate sesiza Consiliul in vederea anularii actului autoritatii contractante, obligarii acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de masuri de remediere, precum si pentru recunoasterea dreptului pretins sau a interesului legitim, in termen de 5 zile.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Contestatie - 5 zile, conform art. 8, alin (1) lit. b) din Legea 101/2016. A se vedea informatiile suplimentare din sectiunea VI.3), pct 6 de mai sus.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Directia Achizitii Infrastructura Rutiera - Departamentul Achizitii Publice Fonduri Externe si Buget de Stat - Serviciul Achizitii Servicii

Adresa postala: Bd Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1., Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 010873, Romania, Tel. +40 212643292, Email: daniela.preda@andnet.ro, Fax: +40 213186662, Adresa internet (URL): www.cnadnr.ro